

時間	內容/項目	細節	要用的物資	留意事項	地點
10:00 –10:30	手冊時段	<ul style="list-style-type: none"> <li>各級營導師先往二樓音樂室主席文件盒內取點名紙</li> <li>準時 <b>0950 到達班房準備點名工作</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 9:55 前到達者稱為早到，以星號標記</li> <li>➢ 10:00 前到達者為準時，以別標記</li> <li>➢ 10:00 後到達者為遲到，以圓圈中間加一斜線標記</li> <li>➢ 缺席者以圓圈標記</li> </ul> </li> <li>各級營導師教授課程、管理課堂紀律</li> <li>按隊員行為表現計分記錄在行為表現記錄表</li> <li>如隊員有不合作或惡意的行為，可運用「數三」紀律處理。要把這些情況記錄在「數三」記錄表，並交回二樓音樂室方便兒崇主席跟進。</li> <li>下課後，各級營導師帶領所屬的隊員往二樓音樂室參與兒童崇拜並把點到紙放在二樓音樂室主席文件盒內</li> </ul>	各級營導師取得 分班點到紙 行為表現記錄表 「數三」記錄表	<ul style="list-style-type: none"> <li>為鼓勵隊員勇敢獨立參與，家長原則上不可留在場地。Cubbies 的家長可有 1 個月的適應期陪小朋友</li> <li>可用課室的電腦及投影機</li> <li>導師要陪同隊員出入洗手間</li> <li>各班可以不時拍上課照片留記錄</li> <li>當個別隊員情緒或表現非常不受控制，可運用「數三」紀律處理。導師可給予 3 次機會，數到 3 時，導師需立即通知家長接回隊員，不會再參與當天的活動。此紀律處理不是常用的，非不得已用到時，需要和隊員及家長說明因由</li> </ul>	202室 – Cubbies 203室 – Sparks 204室- UA 205室- UC
10:30-10:45	信息時段 - 迎旗禮及開幕式	<ul style="list-style-type: none"> <li>聚會前，兒崇主席檢查兒崇場地安排</li> <li>兒崇助理協助安排及準備早到獎 (即獨立包裝的糖果)及物資安排</li> <li>主席吩咐隊員把書包袋子放在課室後面</li> <li>主席吩咐隊員跟座位表先坐下</li> <li><b>迎旗禮及開幕式</b></li> <li>在隊員安頓坐位後，兒崇主席揮喊口令：「立正」，各隊員要立正，兩手放兩側，面向前方。</li> <li>「迎旗」掌旗手領旗進場、插旗。</li> <li>「敬禮」(各隊員及導師們將右手放在左胸口上)</li> <li>背誦 宣誓詞，唱 Awana 主題曲</li> <li>背誦 季度金句</li> <li>祈禱</li> <li>禮成，回旗</li> </ul>	預備 15 份獨立包裝的糖果為早到獎*  Awana 旗 (存放在二樓音樂室) Awana 主題曲* 每季金句* 宣誓詞*	<ul style="list-style-type: none"> <li>學校工友將枱疊起放在課室後面，椅放在中間 U 形排列 (每八張一行，排四行。第一排是小童椅，其餘三排是學生椅)</li> <li>選定一個隊員做掌旗手 (每季轉換)</li> <li><b>*存放在二樓音樂室儲物櫃內</b></li> </ul>	二樓音樂室
10:45-11:15	信息時段 - 宣講福音	<ul style="list-style-type: none"> <li>主席點算出席人數, 報數給教會存檔</li> <li>主席如收到「數三」記錄表，跟進隊員，鼓勵隊員努力改善表現。如隊員仍有不合作或惡意的行為，可繼續運用「數三」紀律處理。主席要把這些情況記錄在數三記錄表，並交到遊戲地點給活動長跟進</li> <li>主席主持整個信息聚會時段</li> <li>祈禱開始崇拜</li> <li>主席選取兒童詩歌 1 至 2 首，在聚會中使用 }</li> <li>主席讀經文或經句 }</li> <li>隊員負責收兒童奉獻 } (若 10 分鐘)</li> <li>信息講員傳講福音信息(若 10 分鐘)</li> </ul>	座位表及早到名單(參考主席文件盒內分班點到紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>如有需要，會重新編座位表</li> <li>可用課室的電腦及投影機</li> <li>若適合，可邀請兒童協助聚會某些環節，請先預備參與事奉隊員的心，讓他們以敬畏上帝的態度去事奉</li> <li>手冊導師選定兩個 UA 或 UC 隊員收奉獻，每月換人選</li> <li>人選可考慮穩定出席及態度良好的隊員</li> <li>兒童崇拜聚會歡迎所有 K1 以上兒童及隊員參</li> </ul>	二樓音樂室

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 頒獎給早到的隊員 }</li> <li>• 送禮物給生日的隊員 }(若 5 分鐘)</li> <li>• 信息時間完結後，負責兒崇及遊戲的弟兄姊妹帶領隊員往遊戲地點 (五樓露天操場或三樓 313 室)參與遊戲時段</li> <li>• 主席將奉獻袋交給 Lorraine 或數點獻金的弟兄姊妹</li> <li>• 請將所有物資放回原處</li> </ul>		<p>加，所有未入學兒童請跟成人到大會安排在二樓的育嬰區崇拜</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遊戲地點一般會在五樓露天操場舉行。若因天氣有更改，請留意遊戲活動助理在音樂室黑板上寫明場地更改指示。</li> </ul>	
11:15-12:00	遊戲時段	<p>遊戲時段前準備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遊戲時段事奉人員準時9:45am前到達</li> <li>• 活動長預備大約二至三個遊戲活動</li> <li>• 活動長按環境決定當天活動場地是否需要更改。</li> <li>• 若有，活動助理在音樂室黑板上寫明場地更改指示</li> <li>• 活動長和活動助理安排及擺放活動所需的物資</li> <li>• 記分員先往儲物櫃取遊戲獎獎品</li> </ul>	<p>Awana 遊戲儲物架 計分記錄表 「數三」記錄表 擴音器 哨子 分組手帶(四色) 一包消毒濕紙巾 手色帶 遊戲獎 - 獨立包裝的糖果 (預備 10 份) 遊戲獎存放在四樓儲物櫃</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Awana 遊戲儲物架存放在五樓操場後樓梯處</li> </ul>	<p>指定場地: 五樓露天操場</p> <p>因天氣原故可考慮: 五樓有蓋走廊或 三樓 313 室</p>
	遊戲時段	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 先讓隊員去洗手間</li> <li>• 活動助理分派手色帶及帶領隊員到遊戲準備區所屬顏色組別線上排隊</li> <li>• 活動長帶領遊戲</li> <li>• 每完成一個遊戲會宣佈一次分數，總結好總分，會在<b>遊戲時段結束前頒獎</b></li> <li>• 在每一個學期(半年)開始時，每組選一隊員作隊長作統領遊戲戰略</li> <li>• 每組有一指定活動助理協助遊戲的進行，鼓勵隊員積極正面參予活動，維持紀律，提醒隊員注意安全，有需要時可協助幼童一起參予遊戲</li> <li>• 每個遊戲勝出隊伍第一名 100，第二名 80，第三名 60，第四名 40 分</li> <li>• 團隊能發揮互助及體育精神可獲加分</li> <li>• 啦啦隊踴躍隊伍可獲加分，製造負面情緒也可被扣分，清楚事先說明便可</li> <li>• 在有需要的情况下，活動長可用「數五」來叫大家安靜，活動長會從一數至五，並以手勢配合。其他活動助理和隊員隨即加入一起數，以達到凝聚注意力的效果及促使隊員能安靜地聚會</li> <li>• 如在遊戲時段有運用「數三」紀律處理。記計分員要把這些情況記錄</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在每一個學期(半年)開始，把隊員平均分為四組 (紅藍綠黃)</li> <li>• 分組方法: 男女各由矮至高排兩行，然後跟以下的次序分顏色手帶給隊員(red, blue, green, yellow, yellow, green, blue, red, red, blue ……) 然後同色手帶的隊員為一組</li> <li>• 提醒隊員穿制服配長/短褲子及運動鞋</li> <li>• 活動長的裁決及要求規則，大家要尊重。活動助理及隊員不要即時理論裁決和提議，以免影響隊員對導師團隊的一致性的質疑。遊戲助理如有提議可在完成當天程序後單獨與活動長提出</li> <li>• 如遇上隊員有情緒問題，不適，損傷，活動助理要即時跟進</li> <li>• 導師要陪同隊員出入洗手間</li> </ul>	

		<p>在「數三」記錄表。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在遊戲結束後，記分員把「數三」記錄表交回執行長存檔</li> <li>請將所有遊戲物資帶走放回原處，並帶領隊員往三樓 313 室參與小組活動</li> </ul>			
12:00–13:00	小組時段	<ul style="list-style-type: none"> <li>小組活動長帶領小組活動 第一週：Arts and Crafts (A) 第二週：Ball Games (B) 第三週：Card and Chess (C) 第四週：Dance and Music (D) 第五週：Entertainment – Movies (E)</li> <li>聚會前，小組活動助理協助安排及準備活動需用物資包括茶點、水、紙巾</li> <li>聚會完結，按接送放學同意書上的安排放學</li> <li>請將所有物資帶走放回原處</li> </ul>	<p>負責人會有接送放學同意書的總匯</p> <p>Awana 水瓶存放在地下茶房</p> <p>紙巾、茶點存放在四樓儲物櫃</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>導師要陪同隊員出入洗手間</li> </ul>	三樓 313 室

**2015-16 Awana 導師名單**

牧師：楊建強牧師

執行長：馬秀嫻

秘書：馬秀梅

營領隊：馬秀嫻 (UC) 候補 (UA) 陳燕媚師母 (Sparks) 馬秀梅 (Cubbies)

營輔：馮健恩、林鳳婷、曾思宇 (UA) 容燕森、池金苗 (Sparks) 陳敏霞 (Cubbies)

遊戲活動長：魏純潔、賴淑芳

遊戲活動助理：謝振宇、譚穎欣、李昆聯、黃韻盈、洪實群、蔡逸珺、張照達、許志美/馬慎忠

記分員：楊蕙珊、陳燕蘭

信息講員：營領隊/營輔、賴秀芳、陳海欣

兒崇助理：譚兆芳、葉秀媚、蔡逸珺、吳玉娥、余文詩

小組活動長：陳燕媚師母、王永康、陳少珍、葉綺雯、馬秀嫻

小組活動助理：許志美、胡錦誠、黎皓言、謝雅欣、楊蕙珊、楊劍明、馬秀梅

**崗位職責****Pastor 牧師**

1. 最高負責人
2. 制定事奉人員安排
3. 制定信息主題
4. 牧養整個事奉團隊

**Program Director 執行長**

1. 監督所有營隊，向牧師負責
2. 定期召開事奉會議
3. 確立營隊及領導的標準
4. 培植各事奉人員的潛力，必要時提供協助
5. 與 Awana 事工機構聯絡

### **Game Director 遊戲活動長**

1. 設計及主持遊戲
2. 準備當天遊戲設備
3. 組織隊伍及管理隊員秩序
4. 確保足夠遊戲器材，需要時按教會程序購買
5. 決定遊戲場地

### **Game Helper 遊戲活動助理**

1. 協助維持秩序
2. 鼓勵隊員享受遊戲時段樂趣
3. 協助設立當天遊戲場地
4. 設置場地變更指示牌
5. 準備及收拾遊戲器材

### **Score Keeper 記分員**

1. 記錄遊戲分數
2. 準備及收拾遊戲器材
3. 記錄「數三」紀律處理

### **Club Director 營領隊**

1. 帶領一個營隊及隊輔，並向執行長負責
2. 安排及教授課程
3. 與隊員建立關係
4. 管理課堂紀律
5. 確保足夠教材，需要時向執行長匯報
6. 跟進生日的隊員及按預算購買小禮物

### **Leader 隊輔**

1. 協助營領隊進行每次活動進行
2. 教授課程
3. 與隊員建立關係
4. 管理課堂紀律
5. 協助購買生日小禮物

### **Club Secretary 營秘書**

1. 保存隊員紀錄
2. 保存物資記錄
3. 訂購物資
4. 收費並與教會辦公室負責同工交收

### **Chair person 主席**

1. 點算出席人數, 報數給教會存檔
2. 主持升旗禮、整個信息聚會時段
3. 自行選取兒童詩歌 1 至 2 首，在聚會中使用
4. 若適合，可邀請兒童協助聚會某些環節，請先預備參與事奉隊員的心，讓他們以敬畏上帝的態度去事奉

### **Sermon Speaker 信息講員**

1. 傳講福音信息
2. 維持秩序，讓聚會能順利進行

### **Council Time Helper 兒崇助理**

1. 維持秩序，讓聚會能順利進行
2. 聚會前，協助安排及準備糖果小禮物
3. 按預算購買糖果小禮物，按教會程序購買

#### 小組活動長

1. 設計及主持活動
2. 準備當天活動設備
3. 管理隊員秩序
4. 確保足夠活動設備，需要時按教會程序購買

#### 小組活動助理

1. 維持秩序，讓聚會能順利進行
2. 聚會前，協助安排茶點及準備當天活動設備
3. 按預算購買茶點，按教會程序購買